**「基金協会ホームページ」**から助成金支給申請書等の**｢提出書類(様式)」**が

ダウンロードできます。

ホームページＵＲＬ　 http:// group.ja-shizuoka.or.jp/kikin

 　　　　　　　　　　  **（ 農業振興基金協会 ↵ ）**

　　提出様式

提出書類一覧

第13 助成金申請の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 提出書類 | 様　　　　式 | 提出先と部数 | 提出期限 |
| 事前審査ヒアリング（５月の日時指定） | 助成金支給申請書（案） | 様式第1号 | 事前審査会場で２部提出 | 事前審査当日（５月の日時指定）※指定事業は別に定める日 |
| 支出明細書 | 別紙1 |
| 事業主体の規約(農協は不要) | 任意様式 |
| 全体事業計画書【希望者のみ】 | 参考様式1 |
| 事業継続理由書【希望者のみ】 | 参考様式２ |
| 事業主体が備えるべき要件等チェックリスト | 様式第５号 |
| 参考資料 | 任意様式 |
| 事業申請６月10日基準日 | 助成金支給申請書 | 様式第1号 | 基金協会へ１部 | ６月10日基準日６月30日〆切※指定事業は別に定める日 |
| 支出明細書 | 別紙1 |
| 事業主体の規約(農協は不要) | 任意様式 |
| 全体事業計画書【希望者のみ】 | 参考様式1 |
| 事業継続理由書【希望者のみ】 | 参考様式２ |
| 推薦書（指定事業、一般事業の県域実施主体は不要） | 様式第1号の２ |
| 事業主体が備えるべき要件等チェックリスト | 様式第５号 |
| 助成金請求(８月下旬の支給決定通知で指定する日) | 請求書 | 様式第４号 | 基金協会へ１部 | ８月下旬の指定する日※指定事業は別に定める日 |
| 助成金支給日 | ― | ― | ― | 9月上旬※指定事業5月下 |
| 該当時 | 事業計画変更（廃止）承認申請書 | 様式第２号 | 基金協会へ１部 | 該当時 |
| 事業完了後３月10日基準日 | 実績報告書 | 様式第３号 | 基金協会へ１部 | ３月10日基準日事業完了日から30日以内又は３月31日のいずれか早い日 |
| 支出明細書 | 別紙1 |
| 成果品（成績書、パンフレット、商品パッケージ等） | 任意様式 |
| 新聞・広報等掲載記事、事業の写真４枚以上 | 任意様式 |
| 視察・現地調査報告書（実施した場合のみ） | 任意様式 |
| その他活動内容のわかるもの | 任意様式 |
| 農業振興基金協会・利用者アンケート | 別紙２ |

※指定事業は別に定める日（実績報告を除く）

様式第３号　（用紙　日本産業規格A４縦型）

実績報告書

令和　　年　　月　　日

公益社団法人

　　　静岡県農業振興基金協会 理事長　　様

〒　　　　-

所在地

団体名

名称

代表者

職氏名

　　　令和　　年　　月　　日付け、農振協第　　　号により助成金の支給の決定を受けた、

下記の事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

１　事　業　名

（１） 別表に記載された事業名

（２）　申請者が付けた事業名

２　助成金支給決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　助成金決算額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　事　業　費　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　事業完了年月日　　　　　　　　　　 　　　令和　　年　　月　　日

６　事業実施報告

（１）　事業の実施状況（具体的に記載）

　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日まで

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 日 | 実施内容 | 実施場所 |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |
|  月 日 |  |  |

（２）　事業の成果（申請書の「３（４）期待される成果」について箇条書きで具体的に記載）

　　　①

　　　②

　　　③

　　　④

（３）残された課題と今後の取組計画（箇条書きで具体的に記載）

　　　①

　　　②

　　　③

７　収支決算

　（１）　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 決算額（円） | 予算額(円) | 比較増減(円) | 備　　　考 |
| 助成金自己負担金その他 |  |  |  | 農業振興基金協会 |
| 計 |  |  |  |  |

　（２）　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 決算額（円） | 予算額(円) | 比較増減(円) | 備　考 |
| 　　　　　　　　　費　　　　　　　　　費　　　　　　　　　費 |  |  |  |  |
| 事業実施に伴う収入 | △　　　　　　 | △　　　　　　　 | 　　　　　　　　  |  |
| 　　　　　　　　　　小計 |  |  |  |  |
| 固定資産費(10万円以上のもの) |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　小計 |  |  |  | (基金助成上限30万円) |
| 合　　計 |  |  |  |  |

　　※予算額：事業計画変更承認申請を行った場合は、変更後を記載する。

８　添付書類

　（１） 決算支出明細書（別紙1）

　（２） 成果品（事業により作成した成績書、パンフレット、パッケージ等）

　（３）　新聞・広報等の記事、写真4枚以上

　（４） 視察・現地調査報告書（実施した場合のみ）

　（５） その他活動内容がわかるもの

　（６）　農業振興基金協会・利用者アンケート調査票(別紙２)

　（７） 領収書、預金通帳、帳簿の写し

（別紙1）

支出明細書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 内　　　容 | 単価、数量等 | 金　額（円） |
| 　　　　　　　　　　費 |  |  |  |
| **計** |  |  |
| 　　　　　　　　　　費 |  |  |  |
| **計** |  |  |
| 　　　　　　　　　　費 |  |  |  |
| **計** |  |  |
| 事業実施に伴う収入 |  |  | **△** |
|  | **小　　計** |  |  |
| 固定資産費 |  |  |  (基金助成上限30万円) |
| **支　　　　出　　　　合　　　　計** |  |

事業実施主体

（１）　団体又はグループの概要

（２）　事務局

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－　　　　　　 |
| 担当者職氏名 | 　 |
| 担当者の所属部署 | 　 |
| 連　絡　先 | ＴＥＬ：　　携帯：　　 |
| ＦＡＸ：　　 |
| Ｅ-mail：　 |

　　　　注）　担当者は、問い合わせ等に責任が持てる者とする

(別紙２)

農業振興基金協会・利用者アンケート

団体名：

担当者名：

|  |  |
| --- | --- |
| № | 質問事項と回答　※該当する箇所に○印を付けてください。 |
| Ⅰ | 基助成事業の募集を何で知りましたか。（複数回答可）１　指導機関からの紹介ア ＪＡ　 イ 県・農林事務所　 　ウ 市町　　 エ その他（　　　　　　　　　　　　）２　基金協会からの情報　　ア　冊子「事業のあらまし」　　イ　リーフレット「募集案内」　　　ウ ホームページ３　広　報ア　新聞記事　 イ　ＪＡ広報誌　 ウ 市町広報誌　 エ その他（　　　　　　　　　）４　その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ⅱ | 助成金の申請理由は何ですか。１　助成金を活用することで事業規模や内容を充実するため２　自己負担を軽減し、事業を進めやすくするため３　資金不足で実施できなかった事業に着手するため４　助成措置があることを知って事業を計画した５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ⅲ | 助成金は事業を進める上で、役立ちましたか。１　大いに役立った２　やや役立った３　ふつう４　あまり役立なかった５　全く役立なかった |
| Ⅳ | 助成事業について、改善・要望事項があれば、御記入ください。・ |
| Ⅴ | 基金協会に対するする意見・要望があれば、御記入ください。・ |